ZARZĄDZENIE Nr 14/2026

Kierownika Centrum Usług Komunalnych i Technicznych w Strzelinie

z dnia 5 maja 2026 roku

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie ustalenia wykazu stanowisk pracy w komórkach organizacyjnych Centrum Usług Komunalnych i Technicznych w Strzelinie

Na podstawie § 9 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Centrum Usług Komunalnych i Technicznych w Strzelinie ustalonego zarządzeniem nr 4/2025 Kierownika Centrum Usług Komunalnych i Technicznych w Strzelinie z dnia 24 czerwca 2025r. w sprawie ustalenia Regulaminu Centrum Usług Komunalnych i Technicznych w Strzelinie zarządzam, co następuje:

§ 1

1.W załączniku nr 1 do zarządzenia nr 6/2025 Kierownika Centrum Usług Komunalnych i Technicznych w Strzelinie z dnia 26 czerwca 2025r. w sprawie ustalenia wykazu stanowisk pracy w komórkach organizacyjnych Centrum Usług Komunalnych i Technicznych w Strzelinie wprowadzam następujące zmiany:

1)pkt. 5 otrzymuje brzmienie:

5.	**Dział Organizacyjny**	DO	Kierownik Działu Organizacyjnego	1
			Stanowisko ds. Informatyki	1
			Stanowisko ds. Organizacyjnych	2

.

2.Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 6/2025 Kierownika Centrum Usług Komunalnych i Technicznych w Strzelinie z dnia 26 czerwca 2025r. w sprawie ustalenia wykazu stanowisk pracy w komórkach organizacyjnych Centrum Usług Komunalnych i Technicznych w Strzelinie otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

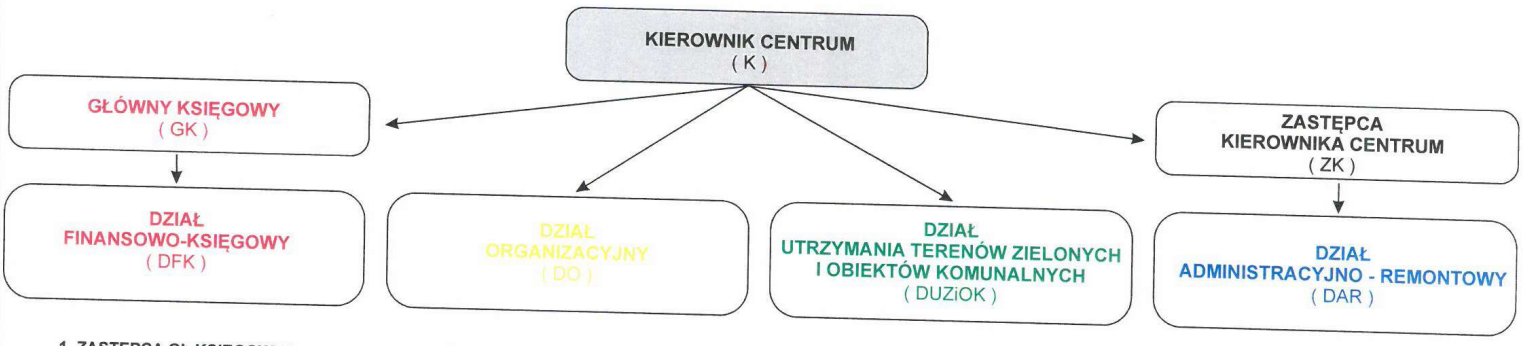
§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Kierownika Centrum Usług Komunalnych
i Technicznych w Strzelinie
/-/ Katarzyna Jachowicz

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 14/2026
Kierownika Centrum Usług Komunalnych
i Technicznych w Strzelinie
z dnia 5.05.2026r.

SCHEMAT STANOWISKOWY CENTRUM USŁUG KOMUNALNYCH I TECHNICZNYCH W STRZELINIE



1. ZASTĘPCA GŁ.KSIĘGOWEJ
2. STANOWISKO DS. KSIĘGOWOŚCI
3. STANOWISKO DS. KSIĘGOWOŚCI
4. STANOWISKO DS. KSIĘGOWOŚCI

1. KIEROWNIK DZIAŁU ORGANIZACYJNEGO
2. STANOWISKO DS. INFORMATYKI
3. STANOWISKO DS. ORGANIZACYJNYCH
4. STANOWISKO DS. ORGANIZACYJNYCH

1. KIEROWNIK DZIAŁU UTRZYMANIA TERENÓW ZIELONYCH I OBIEKTÓW KOMUNALNYCH
2. STANOWISKO DS. UTRZYMANIA TERENÓW ZIELONYCH
3. STANOWISKO DS. UTRZYMANIA OBIEKTÓW KOMUNALNYCH
4. STANOWISKO DS. ADMINISTRACJI TARGOWISKA (BIURO TARGOWISKA)
5. STANOWISKO DS. ADMINISTRACJI CMENTARZY (BIURO CMENTARZY)
6. STANOWISKO DS. ADMINISTRACJI CMENTARZY (BIURO CMENTARZY)
7. Stanowisko pomocnicze i obsługi - 21 etatów

1. KIEROWNIK DZIAŁU ADMINISTRACYJNO-REMONTOWEGO
2. STANOWISKO DS. ADMINISTRACJI LOKALI MIESZKALNYCH
3. STANOWISKO DS. ADMINISTRACJI LOKALI UŻYTKOWYCH
4. STANOWISKO DS. BUDOWLANO - REMONTOWYCH
5. STANOWISKO DS. BUDOWLANO - REMONTOWYCH
6. Stanowisko pomocnicze i obsługi - 12 etatów