ZARZĄDZENIE Nr 12/2026
Kierownika Centrum Usług Komunalnych i Technicznych w Strzelinie
z dnia 15 kwietnia 2026 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu wydarzenia pn.:
,,SZAFOWANIE NA STRZELIŃSKIM TARGOWISKU”

Na podstawie § 5 ust.6 pkt. 4 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Usług Komunalnych i Technicznych w Strzelinie wprowadzonego zarządzeniem nr 4/2025 z dnia 24 czerwca 2025 roku zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin wydarzenia pn.: ,, SZAFOWANIE NA STRZELIŃSKIM TARGOWISKU”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad przestrzeganiem realizacji niniejszego zarządzenia powierzam pracownikowi ds. administracji targowiska w Centrum Usług Komunalnych i Technicznych w Strzelinie .

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownika Centrum Usług Komunalnych
i Technicznych w Strzelinie
/-/ Katarzyna Jachowicz

Załącznik do Zarządzenia nr 12/2026
Kierownika Centrum Usług Komunalnych
i Technicznych w Strzelinie z dnia 15.04.2026r.

Regulamin wydarzenia pn.:

„SZAFOWANIE NA STRZELIŃSKIM TARGOWISKU"

1. Celem wydarzenia jest promowanie idei zrównoważonego rozwoju oraz recyklingu poprzez wymianę odzieży i innych przedmiotów. Wydarzenie sprzyja również budowaniu relacji między uczestnikami oraz stanowi okazję do wymiany doświadczeń i inspiracji modowych wśród lokalnej społeczności.
2. Organizatorem wydarzenia jest Centrum Usług Komunalnych i Technicznych w Strzelinie.
3. Wydarzenie odbywa się na terenie Targowiska Miejskiego w Strzelinie przy ul. Okulickiego 9.
4. Termin i godziny wydarzenia każdorazowo ogłaszane są przez Organizatora.
5. Zgłoszenia Wystawców przyjmowane są w terminie wskazanym w ogłoszeniu o danym wydarzeniu drogą elektroniczną na adres e-mail: targowisko@cukit-strzelin.pl.
6. W zgłoszeniu należy podać imię, nazwisko, numer telefonu oraz rodzaj wystawianych artykułów.
7. Wystawcy, którzy nie dokonają wcześniejszego zgłoszenia, mogą wziąć udział w wydarzeniu, jednak zobowiązani są do zapewnienia we własnym zakresie stołu i krzeseł.
8. Targowisko zostanie udostępnione Wystawcom w godzinach wskazanych w ogłoszeniu, w celu przygotowania stanowisk.
9. Organizator zapewnia stoły (ok. 180 × 70 cm – jeden na stoisko), krzesła (dwa na stoisko), kącik kawowy, dostęp do toalety oraz przymierzalnię. Wystawcy mogą korzystać z własnego dodatkowego wyposażenia.
10. Udział w wydarzeniu jest nieodpłatny zarówno dla Wystawców, jak i Odwiedzających.
11. Wystawcy mogą oferować do wymiany lub sprzedaży w szczególności: odzież, obuwie, biżuterię, pościel, obrusy, ręczniki, książki, gry oraz zabawki.
12. Wszystkie przedmioty prezentowane podczas wydarzenia powinny być kompletne, czyste oraz w dobrym stanie technicznym.
13. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zagubione, uszkodzone lub skradzione podczas wydarzenia.
14. Organizator nie pobiera prowizji od sprzedaży oraz nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia uczestników z właściwymi organami podatkowymi.
15. Uczestnicy wydarzenia wyrażają zgodę na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie ich wizerunku w materiałach promocyjnych i dokumentacyjnych związanych z wydarzeniem.
16. Uczestnicy zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracowników Organizatora.
17. Wystawcy zobowiązani są do uprzątnięcia stanowiska oraz zabrania wszystkich niesprzedanych lub niewymienionych przedmiotów po zakończeniu wydarzenia.
18. Udział w wydarzeniu oznacza akceptację niniejszego Regulaminu. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają decyzje Organizatora.
19. Dodatkowe informacje dotyczące wydarzenia można uzyskać pod numerem telefonu: 795-474-724.

KIEROWNIK
CENTRUM USŁUG KOMUNALNYCH
I TECHNICZNYCH W STRZELINIE

mgr inż. Katarzyna Jachowicz