

**ZARZĄDZENIE NR 42/2025**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY STRZELIN**

z dnia 21 marca 2025 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu rezerwacji stanowisk handlowych zlokalizowanych na Targowisku Miejskim w Strzelinie przy ul. gen. L. Okulickiego 9**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), w związku z § 1 ust. 10a, pkt 5 uchwały nr XLIV/406/05 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Targowiska Miejskiego w Strzelinie (Dz. urz. Woj. Dolnośląskiego z 2006 r. Nr 1 poz.18 oraz z 2018 r. poz 2933) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ustala się Regulamin rezerwacji stanowisk handlowych zlokalizowanych na Targowisku Miejskim w Strzelinie przy ul. gen. L. Okulickiego 9 w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Traci moc zarządzenie nr 201/2018 Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin z dnia 20 września 2018 r. w sprawie ustalenia regulaminu rezerwacji stanowisk handlowych na terenie placu targowego pn.: "MÓJ RYNEK" położonego na Targowisku Miejskim w Strzelinie przy ul. Okulickiego Nr 9.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Centrum Usług Komunalnych i Technicznych w Strzelinie.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin

**Dorota Pawnuk**

### **Regulamin rezerwacji stanowisk handlowych zlokalizowanych na Targowisku Miejskim w Strzelinie przy ul. gen. L. Okulickiego 9**

§ 1. 1. Targowisko Miejskie w Strzelinie przy ul. gen. L. Okulickiego 9 (dz. nr 2/95, 2/96 AM-14 obręb Strzelin) jest własnością Gminy Strzelin, a jego Administratorem jest Centrum Usług Komunalnych i Technicznych w Strzelinie z siedzibą przy ul. A. Mickiewicza 8, 57-100 Strzelin (zwanym dalej CUKiT).

2. Na terenie Targowiska Miejskiego wydzielonych zostało 272 stanowiska handlowe, których łączna powierzchnia handlowa wynosi 4395,2 m<sup>2</sup>. Rodzaje i powierzchnia handlowa tych stanowisk została szczegółowo opisana w § 3 niniejszego „Regulaminu”.

3. Na terenie Targowiska Miejskiego wyodrębnione są dwa place targowe :

- 1) „**Bazar**” - zlokalizowany jest we wschodniej części targowiska i obejmuje 87 stanowisk handlowych;
- 2) „**Mój Rynek**” - zlokalizowany jest we zachodniej części targowiska i obejmuje 185 stanowiska handlowe.

4. Użyte w Regulaminie sformułowania oznaczają:

- 1) **regulamin** – regulamin rezerwacji stanowisk handlowych zlokalizowanych na Targowisku Miejskim w Strzelinie przy ul. gen. L. Okulickiego 9,
- 2) **stanowisko handlowe** – miejsce / stanowisko sprzedaży lub inne wyznaczone przez Administratora Targowiska punkty na Targowisku Miejskim, na których prowadzona jest działalność handlowa – powierzchnia stanowiska handlowego obejmuje cały wyznaczony obszar, na którym prowadzona jest sprzedaż, w tym miejsce przeznaczone na ekspozycje towaru ( stragany, namioty, pudła, kosze, wieszaki, manekiny, itp.),
- 3) **stanowisko handlowe samochodowe** – wyznaczone przez Administratora Targowiska punkty na targowisku, udostępnione na prowadzenie sprzedaży bezpośrednio z samochodu,
- 4) **rezerwujący** - podmioty prowadzące działalność handlową, do których należą osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, upoważnione do prowadzenia handlu,
- 5) **Administrator Targowiska** – Centrum Usług Komunalnych i Technicznych w Strzelinie ( CUKiT) – podmiot administrujący targowiskiem w imieniu właściciela obiektu tj. Gminy Strzelin,
- 6) **Kierownik Administratora Targowiska** – Kierownik Centrum Usług Komunalnych i Technicznych w Strzelinie.
- 7) **Inkasent opłaty targowej** – pracownik Administratora Targowiska upoważniony do poboru opłaty targowej.

§ 2. 1. Na terenie Targowiska Miejskiego obowiązuje rezerwacja miejsc przeznaczonych na stanowiska handlowe.

2. W celu dokonania rezerwacji stanowiska handlowego niezbędne jest podpisanie Umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Rezerwację stanowiska handlowego mogą uzyskać podmioty uprawnione do prowadzenia handlu na targowisku, którymi są osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, mogące uczestniczyć w obrocie towarowym.

§ 3. 1. Położenie stanowisk handlowych wraz z numerami porządkowymi zawarte są w szczegółowym planie zagospodarowania Targowiska Miejskiego, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Targowisko Miejskie posiada następujące rodzaje stanowisk handlowych :

- 1) **stanowiska handlowe „pod wiatą”** oznaczone symbolem „PW” – w ilości 40 szt, z możliwością ustawienia sprzętów niezbędnych do prowadzenia handlu, bez możliwości parkowania na jego terenie samochodu lub na terenie przyległym do tego stanowiska – stanowiska o wymiarach 3,0 m szer.( wym. od strony drogi wewnętrznej ) x 4,5 m głęb., powierzchnia stanowiska 13, 50 m<sup>2</sup>,
- 2) **stanowiska handlowe „pod zadaszaniem”** oznaczone symbolem „PZ” – w ilości 67 szt, z możliwością ustawienia sprzętów niezbędnych do prowadzenia handlu, bez możliwości parkowania na jego terenie samochodu lub na terenie przyległym do tego stanowiska – stanowiska o różnych wymiarach i powierzchni,
- 3) **stanowiska handlowe „samochodowe”** oznaczone symbolem „S” – w ilości 67 szt, z możliwością ustawienia samochodu dostawczego wraz z ustawieniem tymczasowego stoiska handlowego – stanowiska o wymiarach: 3,5 m lub 3,0 m szer. ( wym. od strony drogi wewnętrznej ) x 8,0 głęb., powierzchnia stanowiska 28,00 m<sup>2</sup> lub 24,00 m<sup>2</sup>,
- 4) **stanowiska handlowe „samochodowe”** oznaczone symbolem „SWG” w ilości 7 szt, z możliwością ustawienia samochodu dostawczego przystosowanych do sprzedaży przetworów z mięsa, wędlin i wyrobów garmazeryjnych – stanowiska o wymiarach 3,5 m szer. ( wym. od strony drogi wewnętrznej ) x 8,00 głęb., powierzchnia stanowiska 28,00 m<sup>2</sup>,
- 5) **stanowiska handlowe zwykle „bez zadaszania”** oznaczone symbolem „BZ” w ilości 57 szt, z możliwością tymczasowego ustawienia namiotu handlowego i sprzętów niezbędnych do prowadzenia handlu ( tylko na czas dnia targowego ) bez możliwości parkowania na jego terenie samochodu lub na terenie przyległym do tego stanowiska – stanowiska o różnych wymiarach i powierzchni,
- 6) **stanowiska handlowe „bez zadaszania” – małe** oznaczone symbolem „BZm” w ilości 34 szt, z możliwością tymczasowego ustawienia namiotu handlowego i sprzętów niezbędnych do prowadzenia handlu ( tylko na czas dnia targowego ), bez możliwości parkowania na jego terenie samochodu lub na terenie przyległym do tego stanowiska – stanowiska o różnych wymiarach i powierzchni.

3. Do sprzedaży produktów rolno - spożywczych przeznaczonych jest 110 stanowisk handlowych.

- 1) Stanowiska handlowe w ilości 103 szt. przeznaczone do sprzedaży produktów rolnych położone są w sektorach oznaczonych **na placu targowym „Mój Rynek”**: **lit. „B”** od nr PW – 21 do nr PW – 40; **lit. „C”** od nr BZ- 1 do nr BZ -14; **lit. „E”** od nr S- 15 do nr S-33; **lit. „G”** od nr BZm-2 do nr BZm-6 oraz BZm-10 i BZm11; **lit. „H”** od nr BZm-1 do nr BZm -21; **lit. „I”** od nr PZ 1 do nr PZ-20 oraz nr BZm 1 i nr BZm-2.
- 2) Stanowiska handlowe w ilości 7 szt przeznaczone do sprzedaży przetworów z mięsa, wędliny i wyrobów garmazeryjnych, położone są w sektorach oznaczonych **na placu targowym „Mój Rynek”**: **lit. „D”** nr SWG- 1 i SWG- 2; **lit. „E”** od nr SWG- 3 do nr SWG – 6; **lit. „F”** nr SWG-7,

4. Na pozostałych 162 stanowiskach handlowych może być prowadzona sprzedaż innych artykułów (np. tekstylnych) niż określono to w ust. 3. Są to stanowiska handlowe położone w sektorach oznaczonych :

- a) **na placu targowym „Mój Rynek”**: **lit. „A”** od nr PW-1 do nr PW-20; **lit. „C”** od nr BZ-15 do nr BZ-18; **lit. „D”** od nr S-1 do nr S-14; **lit. „F”** od nr S-34 do nr S-41 oraz od nr BZ-19 do nr BZ-21; **lit. „G”** od nr S-42 do nr S- 52 i nr BZm-1 oraz od BZm-7 do nr BZm-9; **lit. „H”** od nr BZ-22 do nr BZ-29; **lit. „I”** od nr PZ-21 do nr PZ-23.
- b) **na placu targowym „Bazar”**: od nr S-1 do nr S-15; od nr BZ-1 do nr BZ-24 oraz od nr BZ-26 do nr BZ-28; od nr PZ-1 do PZ-44.

5. Na stanowiskach handlowych przeznaczonych do sprzedaży produktów rolno - spożywczych opisanych w § 3 ust. 3 obowiązuje bezwzględny zakaz łączenia handlu produktami rolno - spożywczymi z innymi towarami i artykułami, takimi jak: przemysłowymi, tekstylnymi, obuwiem itp.

6. W przypadku braku zainteresowania rezerwacją stanowiska handlowego z danym przeznaczeniem, dopuszcza się możliwość jego rezerwacji podmiotowi prowadzącemu sprzedaż innych produktów, wyłącznie za zgodą Kierownika Administratora Targowiska.

§ 4. 1. Wysokość miesięcznej opłaty za rezerwację stanowisk handlowych, o których mowa w § 3 ust. 2 w zależności od rodzaju stanowiska wynosi :

- 1) stanowisko handlowe „pod wiatą” oznaczone symbolem „PW” – **40,00 zł netto** za jeden miesiąc rezerwacji,
- 2) stanowisko handlowe „ pod zadaszeniem” oznaczone symbolem „PZ” - **3,50 zł netto** za 1 m<sup>2</sup> powierzchni stanowiska za jeden miesiąc rezerwacji,
- 3) stanowiska handlowe „samochodowe” oznaczone symbolem „S” – **35,00 zł netto** za jeden miesiąc rezerwacji,
- 4) stanowisko handlowe „samochodowe” oznaczone symbolem „SWG” – **35,00 zł netto** za jeden miesiąc rezerwacji,
- 5) stanowisko handlowe zwykłe „ bez zadaszenia” oznaczone symbolem „BZ”- **30,00 zł netto** za jeden miesiąc rezerwacji,
- 6) stanowisko handlowe „bez zadaszenia – małe” oznaczone symbolem „BZm” – **2,70 zł netto** za 1m<sup>2</sup> powierzchni stanowiska za jeden miesiąc rezerwacji.

2. Do ww. opłat za rezerwację stanowisk handlowych naliczony zostanie podatek VAT wg stawki wynikającej z aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 5. 1. Miesięczna opłata za rezerwację stanowiska handlowego za dany miesiąc płatna jest z góry na konto bankowe właściciela targowiska tj. Gminy Strzelin, które zostanie określone w umowie na rezerwację stanowiska handlowego. Istnieje możliwość wniesienia tej opłaty za dłuższy okres rezerwacji tj. trzymiesięcznej lub półrocznej.

2. W przypadku, gdy termin dokonania opłaty należności ze rezerwację przypada na dzień ustawowo wolny, termin ten upływa następnego dnia roboczego.

3. Wniesienie opłaty rezerwacyjnej nie zwalnia Rezerwującego od uiszczenia opłaty targowej, o której mowa w § 8.

4. Zaleganie z zapłatą opłaty za rezerwację stanowiska za trzy kolejne miesiące, stanowi podstawę do rozwiązania umowy rezerwacji stanowiska handlowego przez Administratora Targowiska bez zachowania okresu wypowiedzenia.

5. Administrator Targowiska może na uzasadniony wniosek Rezerwującego prowadzącego działalność handlową w zakresie sprzedaży produktów rolno - spożywczych, pochodzących z jego własnego gospodarstwa rolnego lub ogrodniczego, zawiesić pobór opłat za rezerwację stanowiska handlowego, w związku z sezonową przerwą w produkcji rolnej. Okres zawieszenia tej opłaty może wynieść trzy kolejne miesiące. Prawo zawieszenia poboru opłaty przysługuje Rezerwującemu raz w roku. Zawieszenie poboru opłaty odbywa się według następujących zasad :

- 1) Rezerwujący zobowiązany jest złożyć w tej sprawie pisemny wniosek do Administratora Targowiska, najpóźniej 14 dni przed miesiącem rozpoczynającym okres zawieszenia poboru opłaty za rezerwację stanowiska handlowego.
- 2) W okresie zawieszenia poboru opłaty za rezerwację stanowiska handlowego, stanowisko to należy do wyłącznej dyspozycji Administratora Targowiska, który może to miejsce przeznaczyć do czasowego wykorzystania innemu podmiotowi prowadzącemu działalność handlową.

§ 6. Rezerwacji stanowiska handlowego na Targowisku Miejskim można dokonać na czas określony bądź nieokreślony.

§ 7. Opłata za rezerwację stanowiska handlowego należna jest również w przypadku gdy Rezerwujący nie prowadzi handlu na zarezerwowanym stanowisku handlowym bądź ma zamiar zaprzestać prowadzenia handlu.

§ 8. 1. Za prowadzenie handlu na zarezerwowanym miejscu, obowiązuje opłata targowa dzienna, w wysokości zgodnej z cennikiem opłat targowych ustalonym Uchwałą nr XIV/201/15 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 24 listopada 2015 roku w sprawie określenia zasad ustalenia i poboru w drodze inkasa oraz terminu płatności i wysokości stawek opłaty na terenie Gminy Strzelin ( *Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2015 r. poz 5332*), która jest należna z chwilą przystąpienia do wykonywania sprzedaży na targowisku ( *tj. z chwilą wyjścia Rezerwującego z ofertą sprzedaży, polegającą na wystawieniu towaru do sprzedaży i jego odpowiednim oznaczeniu*).

2. W przypadku gdy jeden Rezerwujący posiada rezerwację na więcej niż jedno stanowisko handlowe, zobowiązany jest on do uiszczenia opłaty targowej za każde zarezerwowane stanowisko osobno. Zabrania się sumowania powierzchni zarezerwowanych stanowisk handlowych, w celu uiszczenia jednej opłaty targowej za oba te stanowiska.

**§ 9.** Nie zajęcie rezerwowanego stanowiska handlowego do godziny 8.00 rano w dni targowe (tj. wtorek i piątek), upoważnia Administratora Targowiska do dysponowania stanowiskiem handlowym i może zostać ono udostępnione innemu podmiotowi prowadzącemu działalność w tym dniu handlowym. Decyzję w tej sprawie podejmuje wyłącznie inkasent opłaty targowej.

**§ 10.** Administrator Targowiska, za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin, może odmówić prawa do rezerwacji stanowiska handlowego lub może wstrzymać rezerwację na wszystkie lub wybrane stanowiska handlowe.

**§ 11.** Osoby posiadające rezerwację stanowiska handlowego zobowiązane są do posiadania i okazywania inkasentowi opłaty targowej oraz innym upoważnionym pracownikom Administratora Targowiska, a także funkcjonariuszom Straży Miejskiej w Strzelinie, dokumentów potwierdzających rezerwację stanowiska handlowego.

**Umowa nr .....**

rezerwacji stanowiska handlowego  
na terenie Targowiska Miejskiego w Strzelinie przy ul. gen. L. Okulickiego 9

zawarta w Strzelinie w dniu ..... roku pomiędzy: **Gminą Strzelin** z siedzibą przy ul. Rynek 10, 57-100 Strzelin – NIP 91400064667, działającą przez **Centrum Usług Komunalnych i Technicznych w Strzelinie** z siedzibą przy ul. Adama Mickiewicza 8, 57-100 Strzelin, reprezentowaną przez:

**Kierownika Centrum** – .....

przy kontrasygnacie **Główniej Księgowej** – .....

zwane w dalszej treści umowy **Administratorem Targowiska**

a.....z siedzibą .....,

reprezentowanym przez: .....

zwanym w dalszej części treści umowy **Rezerwującym**.

Podpisując niniejszą umowę, wyżej wymienione strony zgodnie postanawiają, co następuje:

## § 1

1. Administrator Targowiska rezerwuje na rzecz .....  
( dane Rezerwującego )  
stanowisko handlowe.....  
(rodzaj stanowiska)  
o powierzchni ok. ....m<sup>2</sup> (.....x.....m) oznaczone symbolem nr „.....”  
położone na placu targowym „BAZAR”/ „MÓJ RYNEK”\* Targowiska Miejskiego  
w Strzelinie przy ul. gen. L. Okulickiego 9, w celu prowadzenia w dni targowe  
.....  
( rodzaj działalności handlowej )  
we własnym imieniu lub na własne nazwisko.
2. Rezerwujący zobowiązany jest do prowadzenia działalności handlowej wyłącznie w granicach wyznaczonego stanowiska handlowego.
3. Rezerwujący nie może samowolnie zmieniać rodzaju branży handlowej zadeklarowanej w ust. 1.
4. Stanowisko handlowe wymienione w ust. 1 nie może być przekazywane przez Rezerwującego do użytkowania osobom trzecim oraz być przedmiotem jakiegokolwiek obrotu z podmiotami nie będącymi stronami niniejszej umowy tj. w sposób odpłatny lub nieodpłatny.
5. W momencie stwierdzenia odpłatnego bądź nieodpłatnego odstępowania stanowiska handlowego osobom trzecim, Administrator Targowiska może odmówić w przyszłości

\* niewłaściwe skreślić

Rezerwującemu, prowadzenia działalności handlowej na terenie obiektu Targowiska Miejskiego w Strzelinie.

6. W dniu dokonywania sprzedaży, Rezerwujący zobowiązany jest do uiszczenia u inkasenta opłaty targowej bez wcześniejszego wezwania.

## § 2

1. Umowa rezerwacji stanowiska handlowego zostaje zawarta na czas określony / nieokreślony \* od dnia ..... r. do dnia ..... r.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy, ze strony Rezerwującego jest ....., tel....., ze strony Administratora Targowiska jest ....., tel.....

## § 3

1. Umowę zawartą na czas nieokreślony, Strony mogą rozwiązać:
  - 1) za porozumieniem stron,
  - 2) w skutek jednostronnego wypowiedzenia umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, bez uzasadnienia.
2. Bez zachowania okresu wypowiedzenia ( *w trybie natychmiastowym*), umowa może zostać rozwiązana przez Administratora Targowiska w następujących przypadkach :
  - 1) w przypadku rażącego złamania postanowień Regulaminu Targowiska Miejskiego w Strzelinie lub Regulaminu rezerwacji stanowisk handlowych zlokalizowanych na Targowisku Miejskim w Strzelinie przy ul. Okulickiego;
  - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy na rezerwację stanowiska handlowego;
  - 3) złamania przez Rezerwującego warunków określonych w § 1 ust.3 i 4 niniejszej umowy;
  - 4) nie wywiązywania się przez Rezerwującego z obowiązku zapłaty opłaty **za trzy kolejne miesiące**.

## § 4

1. Opłata miesięczna z tytułu rezerwacji stanowiska handlowego wymienionego w § 1 ust.1 niniejszej umowy wynosi:.....**zł netto** (.....**brutto** miesięcznie).
2. Okres rozliczeniowy wynosi: 1 m-c / 3m-ce / 6m-cy \*.
3. Rezerwujący upoważnia Administratora Targowiska do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy oraz do przesyłania jej w wersji elektronicznej na adres .....
4. Opłata za rezerwację stanowiska handlowego na dany miesiąc płatna będzie z góry, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury przez Administratora Targowiska, na konto Gminy Strzelin: GBS w Strzelinie nr .....
5. Strony ustalają, że dniem zapłaty jest dzień uznania na rachunku Gminy Strzelin.
6. W przypadku nie uiszczenia opłaty w terminie określonym w ust. 4, Gminie Strzelin przysługuje prawo żądania odsetek ustawowych za opóźnienie w jej zapłacie.

\* niewłaściwe skreślić

## § 5

Bez pisemnej zgody Administratora Targowiska, Rezerwujący nie może na zarezerwowanym stanowisku handlowym dokonywać żadnych prac modernizujących lub remontowych, poza pracami koniecznymi związanymi z właściwym utrzymaniem czystości i porządku na terenie stanowiska handlowego.

## § 6

Nie zajęcie rezerwowanego stanowiska handlowego **do godziny 8.00 rano** w dni targowe ( tj. wtorek i piątek), upoważnia Administratora Targowiska do dysponowania stanowiskiem handlowym i może zostać ono udostępnione innemu podmiotowi prowadzącemu działalność w tym dniu handlowym. Decyzję w tej sprawie podejmuje wyłącznie inkasent opłaty targowej.

## § 7

1. Miejsce zarezerwowane podlega okresowej kontroli, przeprowadzanej przez pracowników Administratora Targowiska, funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Strzelinie i innych upoważnionych służb pod kątem zgodności podmiotu prowadzącego działalność handlową na zarezerwowanym miejscu handlowym z listą aktualnych rezerwacji.
2. Nieobecność Rezerwującego powyżej 3 miesięcy, bez udokumentowanego uzasadnienia, może spowodować wygaśnięcie rezerwacji miejsca handlowego i rozwiązanie umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

## § 8

1. Rezerwujący prowadzący działalność handlową na zarezerwowanym stanowisku handlowym ma prawo do tymczasowego ustawienia samochodu dostawczego oraz do urządzenia na pozostałej części tego miejsca swojego stoiska handlowego, w tym m. in. ustawienia namiotu handlowego i innych sprzętów niezbędnych do prowadzenia handlu (tylko na czas dnia targowego).
2. Zabrania się Rezerwującemu pozostawiania na zarezerwowanym stanowisku handlowym po zakończonym dniu targowym jakichkolwiek pojazdów mechanicznych oraz korzystania i używania pojazdów niesprawnych technicznie, a w szczególności z wyciekami olejów i smarów technicznych itp.

## § 9

1. Rezerwujący ponosi całkowitą odpowiedzialność majątkową za szkody wyrządzone na Targowisku Miejskim osobom trzecim w związku z prowadzoną działalnością handlową.
2. Rezerwujący oświadcza, że otrzymał i zapoznał się z Regulaminem Targowiska Miejskiego w Strzelinie i Regulaminem rezerwacji stanowisk handlowych zlokalizowanych na Targowisku Miejskim w Strzelinie przy ul. gen. L. Okulickiego 9 oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

## § 10

1. Komunikacja pomiędzy stronami odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, osobiście, telefonicznie lub w formie papierowej, z zastrzeżeniem wyjątków, że każda zmiana umowy, złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Strony umowy zobowiązują się informować wzajemnie o zmianach adresów swoich siedzib pod rygorem pozostawienia korespondencji ze skutkiem doręczenia wysłanej na adres podany na wstępie umowy.

#### § 11

Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze polubownej. W przypadku gdy to nie będzie możliwe – spór rozstrzyga Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby Administratora Targowiska.

#### § 12

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 13

Umowa sporządzona zostaje w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Administratora Targowiska i jeden dla Rezerwującego.

**Administrator Targowiska**

**Rezerwujący**

