

ZARZĄDZENIE NR 10/2024

Kierownika Centrum Usług Komunalnych i Technicznych w Strzelinie z dnia
11.12.2024r.

W sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Centrum Usług Komunalnych
i Technicznych w Strzelinie.

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji na dzień 31.12.2024r.

§ 2.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Środki pieniężne w kasie.
2. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych.
3. Należności od odbiorców.
4. Należności sporne i wątpliwe od osób nie prowadzących ksiąg, należności od pracowników oraz z tytułu publiczno prawnych.
5. Pozostałe aktywa i pasywa.

§ 3.

Spisu składników majątku wymienionych § 2 pkt. 1-5 – dokonają pracownicy działu księgowości.

§ 4.

1. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt. 1 należy spisać w formie protokołu inwentaryzacji kasy.
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych § 2 pkt. 2 należy zinwentaryzować w drodze potwierdzenia sald.
3. Inwentaryzację należności od odbiorców § 2 pkt. 3 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
4. Inwentaryzacji składników majątku wymienionych w § 2 pkt. 4,5 należy dokonać w formie weryfikacji sald.

§ 5.

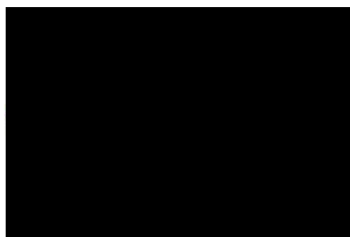
1. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z obowiązującą w CUKiT Instrukcją Inwentaryzacyjną stanowiącą Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 12/2015 Kierownika Centrum Usług Komunalnych i Technicznych w Strzelinie z dnia 30.09.2015r.
2. Inwentaryzację należy wykonać w terminie do 15 stycznia 2025r.

§ 6.


Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują do wykonania:

1. E. Lizunowa - Susło
2. R. Kwiatkowska
3. A. Rak
4. E. Paceniak



KIEROWNIK
CENTRUM USŁUG KOMUNALNYCH
I TECHNICZNYCH W STRZELINIE


mgr inż. Katarzyna Jachowicz